



44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, tel. 0-32 45-90-460
e-mail: kancelaria@um.wodzislaw.pl, www.wodzislaw-slaski.pl

Karta usługi

Zaświadczenie o zgodności z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego planowanej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego

Wymagane dokumenty	-Wniosek -2 egz. szkicu orientacyjnego w skali 1: 5000
Miejsce pobrania formularzy	Biuro Obsługi Klienta
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Obsługi Klienta
Jednostka odpowiedzialna	Wydział Architektury i Urbanistyki Irena Kramny tel. 0-32 45-90-446
Podstawa prawna	-art. 71 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. z 2003 Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z póź. zm.) -art. 8 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z zm.
Termin załatwienia sprawy	Nie dłużej niż 7 dni
Opłaty	17,00 zł Wpłatę należy dokonać nie później niż 3 dni od dnia złożenia wniosku w kasie Urzędu Miasta lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta: ING Bank Śląski 38 1050 1070 1000 0023 1455 3385 w tytule podając "OPŁATA SKARBOWA ZA"
Sposób odwołania	Przepisy nie przewidują odwołania
Inne istotne informacje, uwagi	Odbiór w Wydziale Architektury i Urbanistyki, budynek 4a, I piętro, pok. 202 lub wysłanie pocztą

Wodzisław Śl., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica)

.....
(telefon kontaktowy)

Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego
Wydział Architektury i Urbanistyki
ul. Bogumińska 4a
44-300 Wodzisław Śl.

W N I O S E K

Proszę o wydanie zaświadczenia o zgodności z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego planowanej przeze mnie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego (lub części) zlokalizowanego na działce Nr..... przy ulicy w Wodzisławiu Śl.

Charakterystyka inwestycji:

1 – stan obecny

.....
.....
.....
.....
.....

2 – planowana zmiana sposobu użytkowania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

-2 egz. szkicu orientacyjnego w skali 1: 5000
-opłata skarbową 17,00 zł

Wpłatę należy dokonać nie później niż 3 dni od dnia złożenia wniosku w kasie Urzędu Miasta lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta: ING Bank Śląski 38 1050 1070 1000 0023 1455 3385 w tytule podając "OPŁATA SKARBOWA ZA"