

REGULAMIN

„Programu likwidacji i utylizacji azbestu” ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Do korzystania z dofinansowania uprawnieni są właściciele budynków mieszkalnych położonych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, z wyłączeniem właścicieli uprawnionych do ubiegania się o środki finansowe z innych źródeł tj. m.in. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
2. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie utylizacji materiałów budowlanych zawierających azbest, powinna złożyć w Urzędzie Miasta wypełniony druk wniosku. Wnioski należy składać do dnia 15 września roku poprzedzającego wykonanie zadania.
3. Włączenie w „Program likwidacji i utylizacji azbestu” odbywa się zgodnie z kolejnością składanych wniosków.
Dopuszcza się realizację wniosku złożonego po terminie określonym w pkt 2, pod warunkiem posiadania środków finansowych na koncie GFOŚiGW przeznaczonych na realizację zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednokrotne przesunięcie terminu (na inny rok) demontażu materiałów zawierających azbest.
5. Utylizacja materiałów budowlanych zawierających azbest będzie finansowana (zgodnie z porozumieniem ze Starostwem Powiatowym) w następujących proporcjach:
 - 40% Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 40% Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 20% wnioskodawca.
6. Likwidację i utylizację materiałów budowlanych zawierających azbest prowadzi uprawniony podmiot gospodarczy, zwany dalej „Wykonawcą”, wyłaniany corocznie przez Miasto zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
7. Prace rozbiórkowe są wykonywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń, z uwzględnieniem terminów zaproponowanych przez wnioskodawców i w uzgodnieniu z Wykonawcą.
8. Przed rozpoczęciem prac rozbiórkowych wykonawca lub właściciel budynku dokona zgłoszenia robót Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, zgodnie z § 6 ust 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
9. Po zakończeniu prac na danym obiekcie, zostanie sporządzony przy udziale Wykonawcy, właściciela budynku oraz przedstawiciela Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miasta - protokół odbioru robót.
10. Wykonawca obowiązany jest do ważenia odpadów po zakończeniu prac w danym budynku, przy udziale właściciela budynku, co winno być potwierdzone na karcie wagowej.
11. Wykonawca robót wystawia dwie faktury: dla Urzędu Miasta oraz dla wnioskodawcy.
12. Należność przypadająca do zapłaty przez wnioskodawcę, na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury, w wysokości 20% danego zadania będzie regulowana bezpośrednio z Wykonawcą robót.