



44-300 Wodzisław Śląski, ul. Bogumińska 4, tel. 0-32 45-90-460
e-mail: kancelaria@um.wodzislaw.pl, www.wodzislaw-slaski.pl

Karta usługi	Nadanie numeru porządkowego dla budynku
Wymagane dokumenty	-Wniosek -Kopia potwierdzenia odbioru budynku do użytkowania -Kopia mapy zasadniczej w skali 1:1000
Miejsce pobrania formularzy	Biuro Obsługi Klienta
Miejsce złożenia dokumentów	Biuro Obsługi Klienta
Jednostka odpowiedzialna	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Przemysław Juraszek tel. 0-32 45-90-503
Podstawa prawna	-Art. 47a pkt 2 oraz 47b ust. 1 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. Z 2005r. Nr 240, poz.2027) - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz.U. Z 2004r. Nr 243, poz. 2432)
Termin załatwienia sprawy	14 dni
Oplaty	Brak
Sposób odwołania	_____
Inne istotne informacje, uwagi	_____

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica)

.....
(telefon kontaktowy)

Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
ul. Bogumińska 4 A
44-300 Wodzisław Śl.

W N I O S E K
O NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO DLA BUDYNKU

W związku ze zgłoszeniem i dokonaniem odbioru budynku do użytkowania przez Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej Starostwa Powiatowego proszę o nadanie numeru porządkowego dla budynku:.....

(rodzaj budynku)

zlokalizowanego na działce nr obręb
karta mapa położonego przy ul.
w Wodzisławiu Śl.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. kopia potwierdzenia odbioru budynku do użytkowania
2. kopia mapy zasadniczej w skali 1:1000